

Preparing Your Self for AEC Training Courses 2016

1. ພື້ນຖານການເງິນ-ການບັນຊີ ແລະ ການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ Quickbook

BASIC ACCOUNTING AND QUICKBOOK SOFTWARE APPLICATION

ສຳລັບບຸກຄົນທົ່ວໄປ, ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກກ່ຽວກັບບັນຊີ-ການເງິນ ແລະພະນັກງານຜູ້ທີ່ສົນໃຈການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ QUICKBOOK ເພື່ອປັບປຸງໃຫ້ມີປະສິດທິພາບເພີ່ມຂຶ້ນ
For those who want to improve knowledge and skill on basic accounting principle and QUICKBOOK application in order to perform and manage accounting task more effective and efficiency

23-27 ເດືອນ 5

2. ການປັບປຸງການເຮັດວຽກຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບໃຫ້ອົງກອນ Continuous Improvement for Higher Organization Efficiency

ສຳລັບຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຜູ້ຈັດການ, ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ, ພະນັກງານແລະຜູ້ທີ່ສົນໃຈການຮຽນຮູ້ວິທີການປັບປຸງການເຮັດວຽກໃຫ້ມີປະສິດທິພາບເພີ່ມຂຶ້ນ.

For Office Administrators, Managers, Business Owners, staff and those who are interested to learn how to improve work efficiency.

ພາກທີ 1: 22-24 ມິຖຸນາ ແລະ ພາກທີ 2: 20-21 ກັນຍາ

3. ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນໂຄງການແບບອີງໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ (Result Based Monitoring and Evaluation)

ສຳລັບຜູ້ຈັດການໂຄງການ, ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ, ພະນັກງານໂຄງການ, ຄູ່ຮ່ວມງານໂຄງການ, ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການພັດທະນາ.

For project managers, project administrators, project officers, project counterparts, stakeholders of development projects.

11-14 ເດືອນ 7

4. ເສີມສ້າງພາວະຄວາມເປັນຜູ້ນຳ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ Enhancing Leadership and Management Competencies

ບຸກຄົນທົ່ວໄປທີ່ສົນໃຈພັດທະນາພາວະຄວາມ ເປັນຜູ້ນຳ ແລະ ຄວາມສາມາດດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

The program is for individuals who are interested to excavate and develop leadership and management

2-3 ເດືອນ 8 ແລະ 8-9 ເດືອນ 9



ສອນໂດຍ: ຄູ່ຝຶກທີ່ມີ
ປະສົບການຫຼາຍກວ່າ 10 ປີ
ເຊິນພົວພັນດ່ວນ !

1. ເພື່ອເຂົ້າຫາແຫຼ່ງ
ທຶນສະໜັບສະໜູນ
2. ສ່ວນຫຼຸດພິເສດ

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື
ຈອງບ່ອນ ກະລຸນາຕິດຕໍ່:
021 454-650-1
ນ. ທິປພະສອນ ຫຼື ນ. ສິລິວັນ